

賽馬會「綠惜活動減廢同行」計劃

「大型活動免費減廢支援」主辦單位申請表

申請的支援服務:	
<input checked="" type="checkbox"/> 度身訂造減廢方案	<input checked="" type="checkbox"/> 統籌活動當天回收及善用資源行動
<input checked="" type="checkbox"/> 提供教育及宣傳支援	<input checked="" type="checkbox"/> 提供活動檢討及報告
<input checked="" type="checkbox"/> 提供活動宣傳及現場的環保教育義工及資訊	
可選額外服務: (不另收費)	
<input type="checkbox"/> 廢物審計—為活動提供獨立的廢物審計，深入了解活動的廢物量及組成成份，為活動將來的減廢計劃取得基礎數據。廢物審計結果將會於活動檢討報告同時列出。 (* 有名額限制，需符合參與條件，活動當日主辦單位需預留位置予綠惜地球作廢物審計之用。)	
主辦單位資料	
主辦單位名稱:	
機構性質*: 私人機構 / 社企 / 非牟利機構或慈善團體 / 學校/ 其他: _____ *申請支援計劃的活動必須為慈善或非牟利活動	
聯絡人名稱:	職位:
聯絡電話:	電郵:
活動詳情	
活動名稱:	活動日期:
活動時間: _____ 至 _____	總人數: _____ (必須為 300 - 5000 人)
活動類型: (如: 越野跑、展覽會、嘉年華會、市集等)	
活動網頁 (如有, 或請提供活動簡介/宣傳):	
活動地點: (如已有活動路線圖或/及場地圖, 可連同表格電郵予綠惜地球)	

已承諾 / 考慮中的源頭減廢措施

源頭減少製造不必要的浪費，是更環保的第一步。你可以做到以下的建議嗎？請✓相關方格。

承諾	考慮	減廢措施	承諾	考慮	減廢措施
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	按參加者人數預算物資，減少浪費。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	減少使用一次性膠袋(例如鼓勵自備行李袋或環保袋)
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提醒參加者自備水樽。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提醒參加者自備餐具。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	選擇實用/環保紀念品。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	將場刊電子化，減少不必要的印刷。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	派發紀念品及補充品時，減少不必要的包裝。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鼓勵參加者不浪費食物，減少廚餘。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	減少派發不能回收的飲料包裝。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	鼓勵參加者以大會旅巴或公共交通工具到達活動地方。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	以到會形式安排食物，減少獨立包裝。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	提供斟水機/以大支裝水代替派發獨立支裝水。
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	將剩食捐贈。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	其他 _____

回收支援配套

活動後回收物收集處地點 (如與上述活動地點不同)：

回收物詳情 為了協助進行回收，我們希望先了解清楚主辦單位所派發物資的種類和數量，請填寫估計數量。

紙皮： _____ 個/公斤 鋁罐：(容量 _____) _____ 個

膠樽：(容量 _____) _____ 個 (容量 _____) _____ 個

其他類型塑膠/紙類/金屬/可預期的回收品 (例如將在活動中大量使用或派發的物品，如不知道是否可以回收，可先寫下，綠惜地球同事會為你解答)：

物品 _____ (數量 _____) 物品 _____ (數量 _____)

物品 _____ (數量 _____) 物品 _____ (數量 _____)

果皮：

種類 _____ (_____ 個) 種類 _____ (_____ 個)

種類 _____ (_____ 個) 種類 _____ (_____ 個)

活動是否有派發紀念品？ 是，包括： _____ 否

教育及宣傳

活動當日，貴機構可安排幾多位義工與綠惜地球一起推廣環保措施及訊息？ _____ 位

*綠惜地球會安排基本人數的職員到場，也歡迎主辦單位招募義工一起參與現場環保推廣，這對減廢成效有重要幫助，綠也會協助配對本會義工，惟義工人數多寡視乎義工報名之反應。

活動當日，會否預留攤位予綠惜地球作推廣環保措施及教育工作？ 有 沒有

*主辦單位可選擇是否需要，並必須提供所需要的基本設施，如帳篷、枱及椅。

本機構願意主動向我的義工及參加者宣傳主辦單位的環保行動，並在活動期間積極推行回收及減廢措施

本機構已閱讀附錄條款，並願意提供相關資料予綠惜地球，讓綠惜地球能為活動建議合適的減廢支援。請於活動最少 2 個月前，填妥表格，並電郵至 greenevent@greenearth.org.hk。

附錄-----計劃詳細內容：

參與費用：全免 (由香港賽馬會慈善信託基金捐助)

減廢支援項目申請期：活動最少 2 個月前，至 12 個月內

重點支援的活動：300 至 5000 人的室內或室外活動 (活動類型不限)

申請的活動必須為：

- 慈善活動或非牟利活動*
- 單日活動 (橫跨多日活動,需視乎本會人手及資源而考慮)

以下活動優先考慮：

- 首次參與本計劃的單位
- 日間活動
- 活動以環保作主題或副題，或積極配合各項環保措施
- 活動集中在同一地點進行

*主辦單位須為：

- 根據《稅務條例》第 88 條獲豁免繳稅的慈善機構及慈善信託
- 根據《社團條例》註冊的非牟利團體
- 本地學校及學院

如慈善團體非主辦機構而是受惠機構角色，請附慈善團體支持信。

本計劃將會為活動提供以下支援：

1. 提供教育宣傳支援：
 - 提供環保教育資料，讓主辦單位能有效地將環保訊息帶給參加者。
 - 協助招募本會「綠借活動大使」，安排於現場協助參加者將廢物分類及進行「乾淨回收」教育。
2. 回收減廢支援：
 - 綠借地球亦會就個別活動，為主辦單位提供環保及源頭減廢建議。
 - 借用回收箱。
 - 安排回收機構到現場收集回收物(乾淨的紙、金屬罐、膠及果皮)，並作妥善處理，
 - 活動後，綠借地球將提供回收記錄報告。
3. 廢物審計 (名額有限，需符合特定條件)
 - 為活動提供獨立的廢物審計，包括廢物總重量及廢物成份分析
 - 數據將會於回收記錄報告內提供，並會不記名地用於建立項目數據庫，幫助制定業界減廢指引。
 - 主辦單位需確保活動現場有妥善位置暫存廢物及進行廢物審計。

為達到減廢目標，參與單位需配合及承諾：

- 主動向大會義工及參加者宣傳大會的環保行動，並在活動期間積極推行減廢及回收措施。包括活動當天的現場大會呼籲。
- 同意本會在活動場地展示相關環保資訊並借出現場空間放置回收設施及本計劃教育展板 (約 3 張 200cm(H)X80cm(W)易拉架)。
- 活動後協助填寫檢討及意見表。

*本會亦可提供現場減廢教育攤位活動，以教育展板及互動小遊戲帶出 green event、green run 或減廢訊息。如主辦單位選擇需要此教育配套活動，必須提供所需基本設施，包括帳篷、枱及椅。(歡迎與本會同事了解詳情)

備註：

1. 若對活動是否符合申請資格上有任何疑問，可直接向本會查詢。
2. 回收支援：
 - 本會主要在日間時間提供支援，如活動在特別時段進行，可以提早商討，本會將視乎人力資源是否能配合。
 - 資源所限，回收車只能前往一個地點收集回收品，並必須是貨車可到達之處。
 - 如活動路線設多個檢查站，請大會自行將檢查站的回收物品送往集中點(例如終點)，讓本會回收車前來收集。
 - 活動地點可位於港島/九龍/新界及大嶼山；但由於資源所限，其他離島地區暫未能支援。
 - 本計劃將提供一程(包括來回)回收貨車支援，如活動人數或回收物收集點超出上限，可與本會另作商討。若超出預定成本，主辦單位可考慮自行承擔額外開支。
3. 申請期：可於距離活動日前 2 個月至 12 個月提出申請。
4. 如兩個活動在同日進行，並同樣符合以上優先條件，則以先到先得為準。
5. 支援人手多寡，需視乎義工報名之反應。請預早申請，讓本會有更多時間招募義工。
6. 本會有權決定是否接受申請，申請者不得異議。
7. 如主辦單位於計劃期內重覆為相同的年度活動報名，本會會先評估該活動的減廢計劃有否改善，而決定是否接受申請。
8. 如計劃申請反應熱烈，於計劃期內若屬同一主辦單位的活動，本會只會接納最多三個活動的申請。
9. 主辦單位在活動至少四個星期之前需要向本會提供活動細節，以預留足夠時間予本會安排。

其他事項：

取消/改期

- 活動一經確認，如主辦單位因故需要取消或改期，請於活動最少兩星期前以書面通知本會，否則未來申請將不獲受理(天氣影響除外)。
- 如遇活動改期，需重新遞交申請。
- 如天氣惡劣或任何原因活動需取消，請盡快通知本會。
- 如當天於活動兩小時前，天文台發出八號或以上颱風訊號、紅色或黑色暴雨警告訊號，或天氣情況令回收工作難以進行，即使主辦單位如期舉行，本會回收支援亦會取消。
- 如主辦單位自行取消活動而不作通知，需補償本會相關成本及運輸費港幣 5000 元。
- 一般情況下，本會會在即日活動開始前將回收桶及物資運到活動地點，如主辦單位要求本會預先在另一日運送，可能需支付額外運輸費。如需借用本會物資(而沒本會代表在場)，如有損毀/遺失，主辦單位需照價賠償。